



## DOWNTIME SIMRS

Nomor Dokumen  
11646/UN4.24.0/OT.01.  
00/2022

Nomor Revisi  
0

Halaman  
1 dari 4

Rumah Sakit Unhas


### PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

### PUSAT SISTEM INFORMASI DAN TELEMEDICINE

Tanggal Terbit  
05 Desember 2022



Ditetapkan,  
Direktur Utama,

dr. Andi Muhammad Ichsan, Ph.D., Sp.M(K)   
NIP. 19700212 200801 1013

Pengertian

Downtime SIMRS adalah suatu kegiatan yang dilakukan Pusat Sistem Informasi dan Telemedicine dalam rangka mengantisipasi apabila terjadi henti sistem (downtime) di unit pelayanan akibat gangguan server baik terencana (maintenance) maupun tidak terencana.

Dalam penanganan Downtime SIMRS ini dilakukan 3 tahapan utama, yaitu :

- Pre Downtime, adalah proses penyampaian informasi
- Proses Downtime, adalah proses pencatatan manual
- Post Downtime, adalah proses penginputan kembali ke sistem

Tujuan

Menjaga pelayanan Rumah Sakit tetap berjalan jika terjadi henti sistem (downtime)

Kebijakan

Downtime SIMRS (Sesuai Peraturan Direktur Utama Rumah Sakit Unhas Nomor 105/UN4.24.0/2022 tentang Pedoman Pengorganisasian Pusat Sistem Informasi dan Telemedicine Rumah Sakit Unhas).

Prosedur

A. Terencana

1. Membuat surat pemberitahuan downtime sistem kepada unit pelayanan yang di tanda tangani oleh kepala Pusat Sistem Informasi dan Telemedicine
2. Menyampaikan surat pemberitahuan tersebut ke unit pelayanan melalui PMS dan group Telegram.
3. Memantau proses update atau maintenance server yang dilakukan oleh Pengembang SIMRS
4. Menginformasikan kembali ke unit pelayanan melalui grup telegram apabila update atau maintenance selesai dilakukan.



Rumah Sakit Unhas

## DOWNTIME SIMRS

Nomor Dokumen  
11646/UN4.24.0/OT.01.  
00/2022

Nomor Revisi  
0

Halaman  
2 dari 4

### B. Tidak Terencana

1. Staf SIM mengecek dan mengidentifikasi penyebab terjadinya downtime sistem
2. Menyampaikan informasi penyebab downtime sistem kepada unit pelayanan melalui group Telegram
3. Menyampaikan estimasi waktu downtime sistem dan menyarankan untuk menunggu sementara dilakukan perbaikan
4. Melakukan perbaikan sesuai dengan gangguan yang terjadi
5. Apabila downtime tersebut berlangsung dalam jangka waktu yang cukup lama (lebih dari 30 menit), tim SIM akan mengingatkan unit pelayanan untuk mencatat setiap inputan secara manual
6. Setiap unit wajib memiliki format administrasi manualnya sendiri baik itu dalam bentuk *softcopy* (file) atau *hardcopy* (kertas), dan memastikan catatan manual lengkap serta sesuai form di sistem, agar bila sistem kembali berfungsi dapat dengan mudah di input kembali oleh admin pelayanan unit masing-masing
7. Menyampaikan jika gangguan sudah teratasi atau jika sudah melewati batas waktu estimasi
8. Membuat laporan terkait gangguan yang terjadi di supervisi trouble SIMRS

Unit Terkait

Seluruh Unit Pelayanan, Penunjang, Farmasi, dan Kasir  
Pusat Sistem Informasi dan Telemedicine

Dokumen Terkait

Surat Pemberitahuan

Petugas Terkait

1. Staf SIM
2. Seluruh Pengguna SIMRS pada Unit Pelayanan, Penunjang, Farmasi, dan Kasir





Rumah Sakit Unhas

## DOWNTIME SIMRS

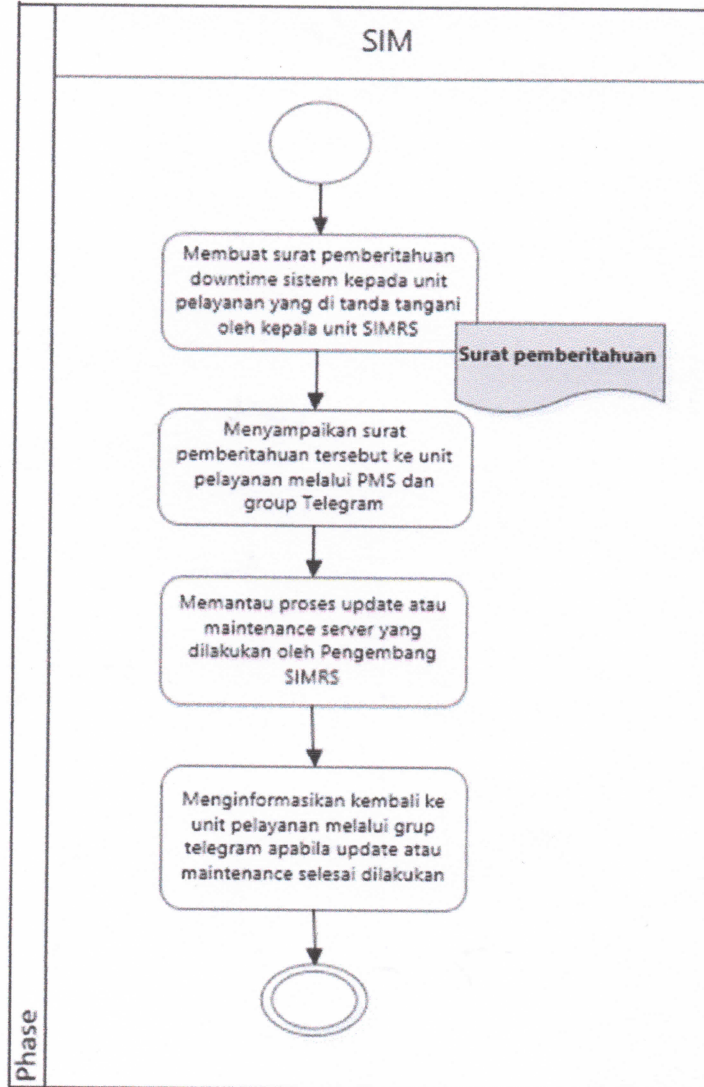
Nomor Dokumen  
11646/UN4.24.0/OT.01.  
00/2022

Nomor Revisi  
0

Halaman  
3 dari 4

Diagram Alur

A. Terencana





Rumah Sakit Unhas

## DOWNTIME SIMRS

Nomor Dokumen  
11646/UN4.24.0/OT.01.  
00/2022

Nomor Revisi  
0

Halaman  
4 dari 4

### B. Tidak Terencana

